



Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne predloženia prílohy a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbor, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X_názov žiadateľa“. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí je potrebné doplniť prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp. „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“, v závislosti o toho, či bola príloha doplnená v procese administratívneho overovania (ďalej len „AO“) alebo v procese odborného hodnotenia (ďalej len „OH“).

Skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich plného (neskráteného) znenia.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Všeobecnej informácie k ŽoNFP](#).

Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA/PARTNERA / PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSMENNÉ POVERENIE STAROSTU/ROZSAH ZASTUPOVANIA POPREDSEDU VÚC
Vydáva: Príslušný orgán (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad – odbor živnostenského podnikania, odbor všeobecnej vnútornej správy, vybrané pobočky Pošty a.s., ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.), žiadateľ (v prípade plnomocenstva)
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu, zakladateľská dokumentácia alebo osobitné poverenie zo strany obce, zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci AO. Plnomocenstvo/písomné poverenie starostu/rozsah zastupovania podpredsedu VÚC môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci AO, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.

DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA / PARTNERA

Žiadateľ / partner, ktorým je obec/VÚC alebo **fyzická/právnická osoba oprávnená na podnikanie** nepredkladá dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa / partnera.

Žiadateľ / partner, ktorým je združenie obcí alebo **združenie fyzických/právnických osôb** (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa / partnera a členov združenia) predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:

- stanovby združenia alebo
- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné),
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmene uvedených dokumentov.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa / partnera musí byť vždy zrejmé:

- kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa / partnera ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa / partnera.

Žiadateľ / partner, ktorým je nezisková organizácia (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa / partnera a členov neziskovej organizácie), predkladá základnú listinu alebo štatút, z ktorého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách¹:

- kto je členom neziskovej organizácie ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za neziskovú organizáciu ku dňu predloženia ŽoNFP a
- že nezisková organizácia poskytuje aj všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa / partnera.

V prípade, ak žiadateľ / partner preukazuje splnenie PPP výpisom z príslušného registra, tento nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia/doplnenia ŽoNFP.

Žiadateľ / partner, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia obce/VÚC (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa / partnera) predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:

- zriaďovaciu listinu organizácie,
- menovací dekrét aktuálneho zástupcu štatutárneho orgánu organizácie.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa / partnera musí byť vždy zrejmé:

- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa / partnera ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa / partnera.

PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSOMNÉ POVERENIE STAROSTU/ROZSAH ZASTUPOVANIA PODPRESEDU VÚC

V prípade, ak **štatutárny orgán žiadateľa splnomocní** na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto prílohy ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení a v prípade predsedu VÚC, rozsah zastupovania pre podpredsedu VÚC určenom predsedom VÚC.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne (primerane platí aj pre písomné poverenie

¹ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

starostu/zastupovanie pre podpredsedu VÚC):

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
- označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným fyzická osoba) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným právnická osoba) a podpis splnomocnenej osoby;
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

V prípade, ak má žiadateľ záujem, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe (ktorá nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie) písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlišiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

Poskytovateľ odporúča, aby mala splnomocnená osoba vytvorenú a v splnomocnení uvedenú e-schránku. V takom prípade bude poskytovateľ komunikovať so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná iným ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 2 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci AO ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie za účelom preukázania splnenia PPP Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

Príloha č. 3 ŽoNFP: SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE PARTNERA ŽIADATEĽA

Vydáva: **Partner**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania**

Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá za partnera súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné), ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých partner preukazuje splnenie PPP č. 4 v súlade so spôsobom preukázania splnenia PPP uvedeným v časti výzvy „Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“)“.

Príloha č. 4 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Žiadateľ / partner**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po predložení ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci AO, uznesenie však musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ (aj za partnera) predkladá (ak relevantné):

- uznesenie (výpisu z uznesenia) o schválení programu obce/VÚC, resp. spoločného programu rozvoja obcí a
- uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení územného plánu obce / koncepcie územného rozvoja regiónu a územného plánu mikroregiónu.

Ak obec/obce nebola/neboli povinná/povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, uznesenie k jej schváleniu žiadateľ nepredkladá a uvedené preukáže prostredníctvom tab. 7.2. formulára ŽoNFP, v ktorej vymenuje obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt, ktoré neboli povinné mať v čase do 31.3.2024 vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, a zároveň uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje.

Ak sú vyššie uvedené uznesenia zverejnené na webovom sídle obce/VÚC, je postačujúce, aby žiadateľ uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.2. formulára ŽoNFP.

Povinnosť predloženia/preukázania vyššie uvedených dokumentov sa vzťahuje na žiadateľa / partnera, ktorým je obec, VÚC alebo právnická osoba, na ktorej sa zúčastňuje obec alebo VÚC. Právnickou osobou, na ktorej sa zúčastňuje obec alebo VÚC sa myslí subjekt, ktorý je vo vlastníctve/alebo spoluvlastníctve obce/VÚC alebo subjekt, ktorého členom je obec/VÚC alebo subjekt, ktorý je zriadený/založený obcou/VÚC.

Príloha č. 5 ŽoNFP: **PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV**

Vydáva: **Žiadateľ/partner** (partner okrem hárku Hodnota za peniaze)

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu, Hodnota za peniaze)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**

V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ/partner povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP:

- Podrobný rozpočet projektu,
- Záznam o vykonaní prieskumu trhu,
- Hodnota za peniaze (vyplní iba žiadateľ).

- **Podrobný rozpočet projektu** - v tomto hárku žiadateľ/partner uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.
- **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** - v tomto hárku žiadateľ/partner uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.
- **Hodnota za peniaze** - v tomto hárku žiadateľ uvedie výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu P SK prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze. Bližšie informácie sú uvedené priamo v hárku.

Upozornenie: Ak sa žiadateľa týka povinnosť uplatniť vo VO environmentálne hľadisko podľa Ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku, je žiadateľ povinný uviesť podmienky týkajúce sa splnenia environmentálneho hľadiska v súťažných podkladoch k verejnému obstarávaniu pre skupinu výdavkov s povinnosťou zohľadniť podmienky uplatnenia environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní tak, aby boli splnené požiadavky zeleného verejného obstarávania. Parametre výdavkov v cenových ponukách získaných

z prieskumu trhu musia byť v súlade s technickou špecifikáciou/podmienkami požadovanými žiadateľom v súťažných podkladoch.

Príloha č. 6 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: Povoľujúci orgán

Povoľujúcim orgánom je:

- v prípade stavby - príslušný stavebný úrad, alebo špeciálny stavebný úrad
- v prípade, ak nejde o stavbu – orgán štátnej správy na danom úseku

Záväzný formulár: Nie

Referenčný termín predloženia prílohy:

Povolenie na realizáciu projektu a príslušná projektová dokumentácia môžu byť vydané, overené, predložené a nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

Formát predloženia prílohy:

Povolenie: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS

Projektová dokumentácia: sken vo formáte .pdf, alebo formát .pdf, .tft, .jpg a pod., t. j. nemusí ísť o sken listinnej dokumentácie cez ITMS.

Rozpočet stavby (ak relevantné): na úrovni výkaz-výmer v MS Excel a sken (vo formáte .pdf) cez ITMS

Právna úprava účinná do 31.03.2025:

Žiadateľ predkladá nižšie uvedené povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie:

Ak stavba podlieha stavebnému povoleniu, žiadateľ predkladá:

- **platné stavebné povolenie podľa § 66 starého stavebného zákona/platné stavebné povolenie na uskutočnenie vodnej stavby podľa § 26 vodného zákona**
- **právoplatné povolenie na osobitné užívanie vôd podľa § 21 vodného zákona**, uvedené žiadateľ predkladá ak orgán štátnej vodnej správy určil, že je potrebné na realizáciu opatrenia a ak nebolo vydané súčasne v jednom konaní s povolením na uskutočnenie vodnej stavby
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci povoľovacieho konania
- **rozpočet stavby**

Ak ide o stavbu na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, udržiavacie práce atď.), žiadateľ predkladá:

- **platné oznámenie stavebného úradu podľa § 57 starého stavebného zákona/platné oznámenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 26 vodného zákona**
- **ohlásenie stavby/udržiavacích prác/stavebných úprav**, v prípade ak ho na to poskytovateľ výzvy
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci procesu pred vydaním oznámenia stavebným úradom
- **rozpočet stavby**

Ak nejde o stavbu, žiadateľ prekladá:

- **platné rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b starého stavebného zákona** - povolenie zmeny využívania územia
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci povoľovacieho konania
- **rozpočet stavby**, alebo
- **povolenie na činnosti podľa § 23 vodného zákona**, a/alebo
- **nájom/výpožička drobného vodného toku alebo jeho úseku podľa 51 vodného zákona**

Právoplatné povolenie/opatrenie príslušného orgánu štátnej správy na danom úseku, ktoré preukazuje oprávnenie žiadateľa realizovať projekt a ktoré nespadá pod vyššie uvedené

Právna úprava účinná po 31.03.2025:

Žiadateľ predkladá nižšie uvedené povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie:

Ak stavba podlieha stavebnému povoleniu, žiadateľ predkladá:

- **rozhodnutie o stavebnom zámere podľa § 60 nového stavebného zákona, vrátane platnej overovacej doložky projektu stavby;** uvedené platí aj pre vodné stavby podľa § 26 vodného zákona
- **právoplatné povolenie na osobitné užívanie vôd podľa § 21 vodného zákona,** uvedené žiadateľ predkladá ak orgán štátnej vodnej správy určil, že je potrebné na realizáciu opatrenia a ak nebolo vydané súčasne v jednom konaní s rozhodnutím o stavebnom zámere vodnej stavby
- **projektová dokumentácia v stupni projekt stavby,** ktorá bola predmetom overenia projektu stavby
- **rozpočet stavby**

Ak ide o stavbu na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, stavebné úpravy atď.), žiadateľ predkladá:

- **platnú overovaciu doložku projektu stavby na ohlásenie podľa § 63 nového stavebného zákona/ platné oznámenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 26 vodného zákona**
- **ohlásenie projektu stavby na ohlásenie/ohlásenie stavebnej úpravy vodnej stavby**
- **projektovú dokumentáciu v stupni projekt stavby na ohlásenie²,** ktorá bola predmetom overenia projektu stavby na ohlásenie
- **rozpočet stavby**

Ak nejde o stavbu, žiadateľ predkladá:

- **povolenie na činnosti podľa § 23 vodného zákona, a/alebo**
- **nájom/výpožička drobného vodného toku alebo jeho úseku podľa 51 vodného zákona**

Právoplatné povolenie/opatrenie príslušného orgánu štátnej správy na danom úseku, ktoré preukazuje oprávnenie žiadateľa realizovať projekt a ktoré nespadá pod vyššie uvedené

Spoločné ustanovenia:

Ak lehota platnosti povolenia na realizáciu projektu by ku dňu predloženia ŽoNFP/doplnenia ŽoNFP uplynula, žiadateľ je povinný preukázať, že povolenie na realizáciu projektu nestratilo platnosť, najmä predložením:

- **právoplatného rozhodnutia o predĺžení platnosti povolenia na realizáciu projektu,**
- **oznámením príslušnému povoľujúcemu orgánu na danom úseku štátnej správy, že žiadateľ začal so stavbou.**

Ak povolenie na realizáciu projektu nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ vstúpil do práv a povinností z daného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **právny titul (zmluva, dohoda), ktorým došlo k prevodu práv a povinností z povolenia na realizáciu projektu.**

V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **právoplatné rozhodnutie o zmene osoby,** ktorej bolo povolenie vydané pôvodne, na žiadateľa

² Pod uvedeným sa v prípade stavebnej úpravy na vodnej stavbe rozumie aj jednoduchý technický opis, situácia v území a jednoduché schematické znázornenie.

Ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia/opatrenia, ktoré menia pôvodné povolenie na realizáciu projektu, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia/opatrenia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanému opatreniu (bez ohľadu na skutočnosť či predstavuje stavbu alebo nie)..

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ má oprávnenie na realizáciu projektu. Všetky dokumenty musia byť platné počas konania o ŽoNFP.

Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť aj rozpočet podľa výkazu výmer. Rozpočet musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby³:

- autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
- stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
- právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu výmer).

Upozornenia:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená povoľujúcim orgánom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (ak relevantné).
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie/rozhodnutie o stavebnom zámere nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí v súlade s § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov zohľadňovať závery/podmienky uvedené/určené v platnom záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, resp. platnom rozhodnutí/účinnom záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania⁴. Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.

Príloha č. 7 ŽoNFP: **DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**

Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR – odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci AO. Vydané rozhodnutie/záväzné stanovisko musí nadobudnúť právoplatnosť/účinnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci AO.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov⁴ t.j. relevantný platný dokument:

- a) právoplatné záverečné stanovisko** z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ predloží pôvodné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti a záverečné stanovisko

³ V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, resp. Zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov, stavebný rozpočet nemusí byť súčasťou overenia v rámci príslušného povoľovacieho konania.

⁴ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).

z posudzovania vplyvov zmeny, ak zmena navrhovanej činnosti podlieha posudzovaniu vplyvov podľa tohto zákona alebo táto skutočnosť vyplýva zo záväzného stanoviska, zo zisťovacieho konania, alebo

- b) **účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania⁵**, v ktorom príslušný orgán určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- c) **právoplatné rozhodnutie z konania o podnete** podľa § 19 zákona o posudzovaní vplyvov, v ktorom príslušný orgán rozhodnutím určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu podľa tohto zákona.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. decembra 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. decembra 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v tabuľke č. 7.2 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Záver/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo rozhodnutí/záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.

Pokiaľ bude predmetom ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy navrhovaná činnosť, resp. jej zmena, ktorá nie je uvedená v prílohe č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov a zároveň nebudú splnené ani ďalšie podmienky pre povinnosť uskutočniť zisťovacie konanie a/alebo posudzovanie vplyvov podľa § 18 zákona o posudzovaní vplyvov, žiadateľ nepredkladá dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyššie uvedených písmen a), b) a c).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR prostredníctvom overenia prílohy č. 7 ŽoNFP.

Upozornenie

Stanovisko / vyjadrenie príslušného orgánu Okresného úradu - Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životného prostredie, nie je relevantným dokumentom na preukázanie podmienky poskytnutia príspevku č. 12.

Príloha č. 8 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI VPLYVU NÁVRHU PLÁNU, PROGRAMU ALEBO PROJEKTU NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000

Vydáva: Okresný úrad pre vyjadrenie, resp. stanovisko podľa § 9 ods. 2, resp. záväzné stanovisko podľa § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny⁶, Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny, Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár:

Nie – stanovisko Štátnej ochrany prírody, resp. Správy národného parku

Nie – vyjadrenie/stanovisko podľa § 9 ods. 2, záväzné stanovisko podľa § 9 ods. 3, odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny

⁵ V prípade navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti posúdenéj podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024 žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov; pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti rozhodnutia sú bližšie uvedené v § 29 ods. 12 a 13 zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024.

⁶ Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“).

Referenčný termín predloženia prílohy: **Stanovisko, vyjadrenie alebo odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- a. **stanovisko Štátnej ochrany prírody podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- b. **stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- c. **vyjadrenie/stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia/stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- d. **záväzné stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom zo záväzného stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- e. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** na územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody <https://www.sopsr.sk/web/?cl=112>.

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinnéj oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Vyjadrenie/stanovisko/záväzné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia/stanoviska/záväzného stanoviska podľa písm. c. a d. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. e. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo

projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapu s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska, vyjadrenia, odborného stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny v súlade s § 18 ods. 1, písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov, t. j. títo žiadatelia túto prílohu vôbec nepredkladajú.

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR prostredníctvom overenia prílohy č. 8 ŽoNFP.